

Số: /KH-UBND

Buôn Ma Thuột, ngày tháng 5 năm 2023

KẾ HOẠCH

Huy động trẻ đến trường và tuyển sinh vào lớp 1, lớp 6 năm học 2023-2024

Căn cứ Văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 03/5/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông; Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học; Thông tư số 13/2011/TT-BGDĐT ngày 28/3/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học loại hình tư thục; Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường tiểu học; Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ Công văn số 155/SGDĐT-GDTr-GDTrX ngày 07/02/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc hướng dẫn huy động trẻ đến trường và tuyển sinh lớp 1, lớp 6 năm học 2023-2024;

Căn cứ tình hình thực tế phát triển giáo dục trên địa bàn thành phố Buôn Ma Thuột, UBND thành phố Buôn Ma Thuột ban hành Kế hoạch huy động trẻ đến trường và tuyển sinh vào lớp 1, lớp 6 năm học 2023-2024, cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi, giáo dục bắt buộc đối với bậc tiểu học và phổ cập giáo dục trung học cơ sở (THCS) đúng độ tuổi trên địa bàn thành phố Buôn Ma Thuột.

- Đảm bảo huy động tối đa trẻ em trong độ tuổi vào trường mầm non; 100% trẻ trong độ tuổi vào lớp 1 tiểu học và học sinh hoàn thành chương trình tiểu học còn trong độ tuổi vào học lớp 6 THCS.

- Đáp ứng nhu cầu học tập của học sinh, nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở các trường học.

2. Yêu cầu

- Thực hiện đúng quy chế tuyển sinh của Bộ GDĐT; kết quả tuyển sinh phải đảm bảo chính xác, công bằng và khách quan.

- Công tác tuyển sinh phải tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh và thực hiện cộng đồng trách nhiệm giữa các bậc học, tạo được sự đồng thuận cao của cha mẹ học sinh và toàn xã hội.

- Ứng dụng công nghệ thông tin để tổ chức thực hiện hiệu quả, đảm bảo công tác phòng, chống dịch.

B. NỘI DUNG

I. Tuyển sinh vào lớp 6 trường THCS Phan Chu Trinh

1. Đối tượng tuyển sinh

Tất cả học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học còn trong độ tuổi quy định, có đủ hồ sơ hợp lệ.

2. Phương thức tuyển sinh: áp dụng phương thức tuyển sinh đối với lớp 6 (học tiếng Anh):

- Phương án 1: Kết hợp xét tuyển với kiểm tra, đánh giá năng lực của học sinh theo các nội dung sau:

+ Có số học sinh đăng ký dự tuyển vào lớp 6 nhiều hơn 150% chỉ tiêu theo địa bàn tuyển sinh;

+ Tổ chức kiểm tra, đánh giá năng lực của học sinh với 02 môn Toán và Tiếng Việt; kết quả kiểm tra, đánh giá kết hợp với kết quả học tập ở cấp tiểu học dùng để xét tuyển;

+ Điều kiện tham gia kiểm tra, đánh giá năng lực: vào học lớp 6 tiếng Anh chương trình hệ 10 năm theo đề án ngoại ngữ quốc gia 2020 và học 2 buổi/ngày.

- Phương án 2: Xét tuyển (*nếu số học sinh đăng ký dự tuyển vào lớp 6 không đạt trên 150% chỉ tiêu*).

3. Chỉ tiêu tuyển sinh: tuyển 06 lớp, tổng số 270 học sinh.

4. Địa bàn tuyển sinh

Tuyển học sinh đang cư trú trên địa bàn thành phố Buôn Ma Thuột; hoặc giấy tờ chứng minh đang sinh sống trên địa bàn tuyển sinh có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền; hoặc hoàn thành chương trình tiểu học tại trường tiểu học trên địa bàn thành phố Buôn Ma Thuột.

5. Hồ sơ tuyển sinh

- Mẫu hồ sơ xin dự tuyển vào lớp 6 do trường THCS Phan Chu Trinh phát hành;

- Bản sao giấy khai sinh;

- Học bạ cấp tiểu học có công chứng hoặc có xác nhận của nhà trường;

- Giấy xác nhận chế độ ưu tiên do cơ quan có thẩm quyền cấp (*nếu có*).

6. Bài kiểm tra, đánh giá năng lực

- Nội dung bài kiểm tra, đánh giá năng lực của học sinh nằm trong chương trình tiểu học hiện hành, chủ yếu trong chương trình lớp 5 và đảm bảo các mức độ nhận thức.

- Đề kiểm tra môn Toán, Tiếng Việt có thời lượng 60 phút, kiểm tra theo hình thức kết hợp giữa tự luận và trắc nghiệm khách quan.

7. Ngày kiểm tra, lịch kiểm tra

- Ngày tổ chức kiểm tra: **02/6/2023** (thứ 6).

- Lịch kiểm tra:

Ngày	Buổi	Môn kiểm tra	Thời gian làm bài	Giờ phát bài kiểm tra	Giờ bắt đầu làm bài
02/6/2023	Sáng	Tiếng Việt	60 phút	7 giờ 25	7 giờ 30
	Sáng	Toán	60 phút	9 giờ 25	9 giờ 30

8. Cách tính điểm tuyển sinh

8.1. Điểm tính kiểm tra định kỳ của 5 năm học tiểu học

Thực hiện đánh giá theo Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28/8/2014 và Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định đánh giá học sinh tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo, *điểm kiểm tra định kỳ mỗi năm học* của học sinh là điểm trung bình cộng các bài kiểm tra định kỳ cuối năm học đó của các môn: Toán, Tiếng Việt (đối với lớp 1, 2, 3); Toán, Tiếng Việt, Khoa học, Lịch sử và Địa lí (đối với lớp 4, 5).

8.2. Chế độ ưu tiên

Nhóm	Đối tượng hưởng điểm ưu tiên	Điểm ưu tiên
1	- Con liệt sĩ; - Con thương binh mất sức lao động 81% trở lên; - Con bệnh binh mất sức lao động 81% trở lên; - Con của người được cấp “Giấy chứng nhận người hưởng chính sách như thương binh mà người được cấp Giấy chứng nhận người hưởng chính sách như thương binh bị suy giảm khả năng lao động 81% trở lên”.	1,5
2	- Con của Anh hùng lực lượng vũ trang, con của Anh hùng lao động, con của Bà mẹ Việt Nam anh hùng; - Con thương binh mất sức lao động dưới 81%; - Con bệnh binh mất sức lao động dưới 81%; - Con của người được cấp “Giấy chứng nhận người hưởng chính sách như thương binh mà người được cấp Giấy chứng nhận người hưởng chính sách như thương binh bị suy giảm khả năng lao động dưới 81%”.	1,0
3	- Người có cha hoặc mẹ là người dân tộc thiểu số; - Người dân tộc thiểu số.	0,5

Những học sinh có nhiều chế độ ưu tiên khác nhau thì chỉ được hưởng một mức cộng điểm của loại ưu tiên cao nhất.

9. Nguyên tắc xét tuyển sinh

9.1. Cách tính điểm tuyển sinh xét tuyển kết hợp với kiểm tra, đánh giá năng lực học sinh

a) Điểm tuyển sinh theo phương án xét tuyển kết hợp kiểm tra, đánh giá năng lực học sinh (ĐTS) bao gồm các loại điểm sau:

- Trung bình cộng các *điểm kiểm tra định kỳ mỗi năm học* của 5 năm học tiểu học (ĐTBKTĐK).

- Trung bình cộng các điểm kiểm tra năng lực của hai môn Toán và Tiếng Việt (ĐTBKTNL).

- Điểm ưu tiên (ĐUT).

b) Công thức tính điểm tuyển sinh như sau:

$$\text{ĐTS} = \frac{\text{ĐTBKTĐK} + (\text{ĐTBKTNL} \times 2) + \text{ĐUT}}{3}$$

9.2. Nguyên tắc xét tuyển kết hợp với kiểm tra, đánh giá năng lực học sinh

- Căn cứ điểm xét tuyển, xét từ cao xuống thấp theo chỉ tiêu tuyển sinh.

- Trường hợp xét đến chỉ tiêu cuối cùng có nhiều thí sinh có điểm xét tuyển sinh bằng nhau thì tiếp tục xét chọn thí sinh theo thứ tự ưu tiên sau: có điểm trung bình cộng của tất cả các bài kiểm tra định kỳ cuối năm lớp 5 cao hơn, có điểm trung bình cộng bài kiểm tra định kỳ môn Toán và Tiếng Việt cuối năm lớp 5 cao hơn, xét tương tự như trên đối với lớp 4, 3, 2, 1. Nếu vẫn còn trường hợp bằng điểm nhau thì Hội đồng tuyển sinh thảo luận để thống nhất quyết định.

10. Hội đồng tuyển sinh

UBND Thành phố thành lập 01 Hội đồng kiểm tra, đánh giá năng lực học sinh chung theo phương án xét tuyển kết hợp với kiểm tra, đánh giá năng lực học sinh.

11. Thời gian tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh

- Từ ngày 24/5/2023 đến ngày 29/5/2023: Tiến hành thu nhận hồ sơ dự tuyển, nhập dữ liệu và kiểm tra đối chiếu dữ liệu.

- Từ ngày 30/5 đến ngày 31/5/2023: Trường THCS Phan Chu Trinh công bố danh sách học sinh dự thi có đầy đủ dữ liệu và niêm yết công khai, hướng dẫn học sinh, phụ huynh đối chiếu, kiểm tra dữ liệu và báo chỉnh sửa dữ liệu nếu có sai sót.

- Ngày 01/6/2023: Niêm yết danh sách học sinh dự kiểm tra, đánh giá năng lực. Học sinh dự kiểm tra, đánh giá năng lực bắt buộc phải có thẻ học sinh (*đối chiếu kiểm tra thông tin trên danh sách dự thi và thẻ học sinh*).

12. Trách nhiệm của trường THCS Phan Chu Trinh

- Xây dựng Thông báo tuyển sinh dựa trên kế hoạch tuyển sinh của UBND Thành phố.

- Thông báo đến các trường tiểu học về đối tượng tuyển sinh, hồ sơ tuyển sinh, phương thức tuyển sinh, thời gian nộp hồ sơ.

- Tiếp nhận hồ sơ, tổ chức sơ duyệt, thông báo kết quả cho học sinh.

II. Huy động trẻ đến trường mầm non

1. Các trường mầm non công lập

1.1. Căn cứ điều kiện cơ sở vật chất của nhà trường, tiếp nhận các cháu trong độ tuổi nhà trẻ, mẫu giáo, ưu tiên huy động 100% trẻ 5 tuổi đang cư trú trên địa bàn ra lớp (*thực hiện công tác phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi*).

1.2. Mỗi trường phải có ít nhất một nhóm trẻ.

1.3. Thực hiện tuyển sinh theo chỉ tiêu tuyển sinh được giao (*có Phụ lục đính kèm*).

1.4. Hồ sơ tiếp nhận:

- Hồ sơ đăng ký nhập học (*theo mẫu*);

- Bản sao giấy khai sinh;

- Danh sách trẻ sinh sống cùng cha mẹ trên địa bàn có xác nhận UBND phường, xã hoặc giấy tờ chứng minh đang sinh sống trên địa bàn tuyển sinh có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền (mang theo bản chính để đối chiếu).

1.5. Phương thức tuyển sinh: Thực hiện phương thức xét tuyển theo địa bàn tuyển sinh.

2. Các trường mầm non ngoài công lập

2.1. Trường lập kế hoạch tuyển sinh theo chỉ tiêu tuyển sinh được giao (*có phụ lục đính kèm*) và thực hiện đúng quy định Điều lệ trường mầm non.

2.2. Các trường mầm non ngoài công lập nếu nhận trẻ 5 tuổi phải thực hiện đầy đủ chương trình mầm non 5 tuổi theo đúng quy định của Bộ GDĐT.

III. Tuyển sinh vào lớp 1, lớp 6

1. Phương thức tuyển sinh:

- Thực hiện phương thức xét tuyển theo địa bàn tuyển sinh.

- Tuyển sinh trực tuyến đối với tất cả các trường THCS, để thuận lợi cho học sinh và nâng cao trách nhiệm của các cơ quan quản lý và cơ sở giáo dục trong công tác tuyển sinh. Các trường THCS chủ trì phối hợp với các trường Tiểu học triển khai việc hướng dẫn phụ huynh, học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến; Tiếp tục thí điểm tuyển sinh trực tuyến đối với 04 trường bậc tiểu học, cụ thể trường Tiểu học Trần Văn Ôn, Tiểu học Trần Phú, Tiểu học Kim Đồng và Tiểu học Trần Quốc Toàn.

- Tiếp tục thực hiện bàn giao chất lượng và hồ sơ học sinh hoàn thành chương trình tiểu học từ trường tiểu học lên lớp 6 THCS đối với các trường trên

địa bàn xã Hòa Thắng, Hòa Thuận, Ea Tu, Hòa Xuân, Hòa Phú, Hòa Khánh, Cư Êbur, Ea Kao như những năm trước, cụ thể các trường THCS: Nguyễn Chí Thanh, Trần Quang Diệu, Ea Tu, Hòa Xuân, Hòa Phú, Hòa Khánh, Đoàn Kết, Hàm Nghi, Lê Lợi, Nguyễn Trường Tộ.

2. Đối tượng, độ tuổi tuyển sinh

2.1. Vào lớp 1

- Đối tượng tuyển sinh: Huy động 100% trẻ trong độ tuổi đang cư trú trên địa bàn tuyển sinh vào lớp 1.

- Độ tuổi: Tuổi của trẻ vào học lớp 1 là 06 tuổi (căn cứ vào giấy khai sinh tính từ năm sinh đến năm 2023). Trẻ khuyết tật, trẻ có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về nước có thể vào học lớp 1 từ 07 đến 09 tuổi. Không được nhận trẻ thiếu tuổi vào lớp 1.

- Thực hiện sĩ số học sinh/lớp theo Điều lệ trường tiểu học (không quá 35 học sinh/lớp).

2.2. Vào lớp 6

- Đối tượng tuyển sinh: Tất cả học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học còn trong độ tuổi quy định.

- Độ tuổi: Tuổi của học sinh vào học lớp 6 là 11 tuổi (căn cứ vào giấy khai sinh tính từ năm sinh đến năm 2023). Đối với những học sinh được học vượt lớp hoặc học sinh vào học tiểu học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định thì tuổi vào lớp 6 được giảm hoặc tăng căn cứ vào tuổi của năm hoàn thành chương trình tiểu học; Học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn 03 tuổi so với tuổi quy định.

- Khuyến khích các trường THCS đủ điều kiện tổ chức dạy học 2 buổi/ngày.

3. Hồ sơ tuyển sinh

3.1. Lớp 1

- Hồ sơ xin dự tuyển vào lớp 1 (*theo mẫu*);

- Bản sao giấy khai sinh;

- Danh sách học sinh sinh sống cùng cha mẹ trên địa bàn có xác nhận UBND phường, xã hoặc giấy tờ chứng minh đang sinh sống trên địa bàn tuyển sinh có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền (mang theo bản chính để đối chiếu);

- Giấy chứng nhận hoàn thành chương trình mầm non 5 tuổi (*nếu có*).

3.2. Lớp 6

- Hồ sơ xin dự tuyển vào lớp 6 (*theo mẫu*);

- Bản sao giấy khai sinh;

- Học bạ cấp tiểu học hoặc các hồ sơ khác có giá trị thay thế học bạ (bản chính);

- Danh sách học sinh sinh sống cùng cha mẹ trên địa bàn có xác nhận UBND phường, xã hoặc giấy tờ chứng minh đang sinh sống trên địa bàn tuyển sinh có xác nhận của cơ quan thẩm quyền (mang theo bản chính để đối chiếu);

- Giấy xác nhận chế độ ưu tiên do cơ quan có thẩm quyền cấp (*nếu có*).

4. Chỉ tiêu, địa bàn tuyển sinh

- Các trường công lập: tuyển sinh theo chỉ tiêu, địa bàn tuyển sinh được giao (*có Phụ lục đính kèm*).

- Các trường ngoài công lập: lập kế hoạch tuyển sinh theo chỉ tiêu tuyển sinh được giao (*có Phụ lục đính kèm*) và thực hiện đúng quy định Điều lệ trường học.

5. Thời gian tuyển sinh

5.1. Đối với các trường mầm non

- Từ ngày 15/6/2023: các trường thông báo kế hoạch tiếp nhận.

- Từ ngày 15/6/2023 đến ngày 15/7/2023: các trường cung cấp hồ sơ tiếp nhận cho phụ huynh, nhận hồ sơ tiếp nhận, tổ chức xét tiếp nhận, lập các loại hồ sơ theo quy định.

- Ngày 18/7/2023: báo cáo, duyệt kết quả tiếp nhận.

- Ngày 20/7/2023: trường thông báo kết quả tuyển sinh.

5.2. Các trường tiểu học, trung học cơ sở

- Từ ngày 01/7/2023: các trường thông báo kế hoạch tuyển sinh (*kèm theo danh mục sách giáo khoa lớp 1, lớp 6 năm học 2023-2024 (nếu có)*).

- Từ ngày 01/7/2023 đến ngày 15/7/2023: các trường cung cấp hồ sơ tuyển sinh cho phụ huynh học sinh, nhận hồ sơ tuyển sinh, tổ chức xét tuyển sinh, lập các loại hồ sơ theo quy định. Đối với các trường tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến, trường hỗ trợ, hướng dẫn cha (mẹ) học sinh thực hiện đăng ký tuyển sinh trên hệ thống tuyển sinh trực tuyến.

- Ngày 18/7/2023: báo cáo, duyệt kết quả tuyển sinh.

- Ngày 20/7/2023: trường thông báo kết quả tuyển sinh.

IV. Tuyển sinh vào lớp 1 tiểu học và lớp 6 THCS theo chương trình tăng cường tiếng Pháp

Thực hiện theo kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 tiếng Pháp trường Tiểu học Võ Thị Sáu, Tiểu học Lê Hồng Phong và lớp 6 tiếng Pháp trường THCS Phan Chu Trinh theo chương trình tăng cường tiếng Pháp. Giao Phòng GDĐT chịu trách nhiệm lập kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 và lớp 6 theo chương trình tăng cường tiếng Pháp trình Sở GDĐT phê duyệt và triển khai thực hiện.

C. TỔ CHỨC TUYỂN SINH, BÀN GIAO CHẤT LƯỢNG VÀ HỒ SƠ HỌC SINH TỪ TIỂU HỌC LÊN THCS

1. Hội đồng tiếp nhận, tuyển sinh các trường

1.1. Mỗi trường mầm non, tiểu học thành lập 01 Hội đồng tuyển sinh gồm các thành phần: Chủ tịch là hiệu trưởng hoặc phó hiệu trưởng; phó chủ tịch là phó hiệu trưởng; thư ký là thư ký hội đồng trường và các uỷ viên là cán bộ, giáo viên có uy tín, có nghiệp vụ về công tác tuyển sinh. Nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng tuyển sinh do phòng GDĐT quy định.

1.2. UBND Thành phố ban hành quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh trường THCS (*giao Phòng GDĐT tham mưu*). Thành phần của Hội đồng tuyển sinh của trường gồm: Chủ tịch là hiệu trưởng hoặc phó hiệu trưởng; phó chủ tịch là phó hiệu trưởng; thư ký là thư ký hội đồng trường và các uỷ viên là cán bộ, giáo viên có uy tín, có nghiệp vụ về công tác tuyển sinh.

Những người có con, em ruột của vợ hoặc của chồng dự tuyển không được tham gia hội đồng.

2. Tổ chức bàn giao chất lượng và hồ sơ học sinh từ tiểu học lên THCS

Để thuận lợi cho học sinh và nâng cao trách nhiệm của các cơ quan quản lý và cơ sở giáo dục trong việc tuyển sinh, các trường tiểu học triển khai việc tổ chức bàn giao chất lượng và hồ sơ học sinh hoàn thành chương trình tiểu học lên lớp 6 THCS đối với các trường trên địa bàn xã Hòa Thắng, Hòa Thuận, Ea Tu, Hòa Xuân, Hòa Phú, Hòa Khánh, Cư Êbur, Ea Kao thực hiện như sau:

2.1. Đối với các trường tiểu học

- Phân loại hồ sơ học sinh hoàn thành chương trình tiểu học theo tuyển tuyển sinh vào lớp 6 THCS, tổ chức cho học sinh đăng ký dự tuyển vào các trường THCS theo tuyển, lập và gửi danh sách học sinh cho các trường THCS theo tuyển tuyển sinh.

- Hoàn thiện danh sách, dữ liệu tuyển sinh của học sinh trường mình để bàn giao kèm theo hồ sơ học sinh cho trường THCS.

- Thông báo cho phụ huynh học sinh biết thông tin về bàn giao hồ sơ học sinh của trường, kế hoạch thời gian tuyển của các trường THCS trên địa bàn để cha, mẹ học sinh làm hồ sơ tuyển sinh vào lớp 6 theo quy định.

2.2. Đối với các trường THCS

- Phối hợp chặt chẽ với các trường tiểu học trên địa bàn có học sinh phân theo tuyển dự tuyển tại trường mình để tiến hành tổ chức giao nhận hồ sơ đúng quy định.

- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh, hướng dẫn cha, mẹ học sinh hoàn thiện các loại hồ sơ tuyển sinh theo quy định.

- Thống nhất với trường tiểu học về danh sách học sinh và dữ liệu tuyển sinh để bàn giao.

- Phối hợp với các trường tiểu học để xử lý các trường hợp: Học sinh rút hồ sơ để dự thi vào trường THCS Phan Chu Trinh hoặc rút hồ sơ đi học các trường ở địa bàn khác thì trường tiểu học giải quyết và ghi chú vào danh sách; hướng dẫn

học sinh nếu không trúng tuyển vào các trường dự thi thì phải trực tiếp đến nộp hồ sơ xin xét tuyển vào trường THCS trên địa bàn tuyển sinh và phải đảm bảo đúng thời gian quy định.

- Hướng dẫn cụ thể công tác bàn giao hồ sơ, thông báo rộng rãi chủ trương này đến học sinh và cha, mẹ học sinh để tạo tính đồng thuận cao khi thực hiện.

Khi tổ chức thực hiện nếu có những phát sinh thì các trường tiểu học, THCS báo cáo về UBND Thành phố (qua Phòng GDĐT) để kịp thời giải quyết.

D. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo Thành phố

- Chủ trì, phối hợp với UBND phường, xã cùng với các trường điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn và lập danh sách trẻ ở từng độ tuổi đi học trên địa bàn.

- Triển khai Kế hoạch tuyển sinh, hướng dẫn công tác huy động trẻ đến trường mầm non, tuyển sinh vào lớp 1 tiểu học và tuyển sinh vào lớp 6 THCS cho các trường; chỉ đạo thực hiện công tác tuyển sinh theo các quy định;

- Tổ chức kiểm tra công tác tiếp nhận và tuyển sinh của các trường mầm non, tiểu học và THCS trực thuộc, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm các quy định về công tác tuyển sinh; lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo quy định;

- Phối hợp với các ban, ngành, UBND phường, xã để tuyên truyền về chủ trương huy động trẻ đến trường, tuyển sinh vào lớp 1 tiểu học và tuyển sinh vào lớp 6 THCS.

- Tổng hợp, duyệt kết quả tuyển sinh, báo cáo UBND Thành phố điều chỉnh chỉ tiêu tuyển sinh của các đơn vị khi có sự thay đổi trong thực tế làm công tác tuyển sinh của các trường đảm bảo huy động 100% trẻ trên địa bàn ra lớp.

2. UBND các phường, xã

- Phối hợp với Phòng GDĐT phân tuyến tuyển sinh vào những trường công lập tổ chức xét tuyển theo địa bàn nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh học tập và thực hiện nâng cao chất lượng giáo dục trên địa bàn.

- Phối hợp với Phòng GDĐT cung cấp cho các trường số liệu, danh sách trẻ ở từng độ tuổi đi học trên địa bàn, xác nhận và chịu trách nhiệm tính chính xác để phục vụ cho các trường tuyển sinh.

- Tuyên truyền về chủ trương tuyển sinh, đối tượng, phương thức, thời gian đăng ký và thời gian tuyển sinh vào các trường cho toàn thể nhân dân trên địa bàn.

3. Các trường mầm non, tiểu học và THCS

- Chủ động tham mưu UBND phường, xã trong công tác điều tra và lập danh sách trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn tuyển.

- Tổ chức học tập quy chế tiếp nhận, tuyển sinh cho giáo viên; phối hợp với các ban, ngành địa phương để tuyên truyền về chủ trương tiếp nhận, tuyển sinh; cử cán bộ coi kiểm tra, chấm kiểm tra, tham gia các hội đồng tuyển sinh theo đúng

quy định; các trường tiểu học phối hợp với các trường THCS trong công tác tuyển sinh vào lớp 6 THCS.

- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh phù hợp với địa bàn và chỉ tiêu được giao báo cáo về Phòng GDĐT; chuẩn bị các điều kiện tiếp nhận hồ sơ; thông báo rộng rãi cho phụ huynh, học sinh nắm các thông tin cần thiết đặc biệt là quy định các loại hồ sơ, thời hạn nộp hồ sơ.

- Đối với các trường tuyển sinh trực tuyến:

+ Tuyên truyền, hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về tuyển sinh trực tuyến;

+ Chuẩn bị cơ sở vật chất, phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên trực trong thời gian tuyển sinh trực tuyến để hỗ trợ, hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn, vướng mắc, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh;

- Triển khai công tác bàn giao chất lượng và hồ sơ học sinh từ tiểu học lên THCS theo đúng quy định. Phối hợp với các đơn vị trường học khác để tuyển sinh phù hợp.

- Tuyển sinh tất cả các học sinh trong đối tượng tuyển sinh trên địa bàn theo phân tuyến tuyển sinh. Nếu số lượng đăng ký dự tuyển nhiều hơn chỉ tiêu, vượt quá khả năng đáp ứng của nhà trường thì Hội đồng tiếp nhận, tuyển sinh báo cáo về Phòng GDĐT để kịp thời giải quyết phù hợp với điều kiện thực tế.

- Chủ động phối hợp với cơ quan Y tế và các đơn vị liên quan tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng, chống dịch bệnh COVID-19 theo đúng chỉ đạo của các cấp.

- Trong thời gian tuyển sinh, các trường tuyệt đối không được thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản ngoài quy định.

- Chịu trách nhiệm trước UBND Thành phố và Phòng GDĐT về các trường hợp tiếp nhận, tuyển sinh học sinh không đúng địa bàn quy định và vượt chỉ tiêu được giao.

Trên đây là Kế hoạch huy động trẻ đến trường và tuyển sinh vào lớp 1, lớp 6 năm học 2023-2024. UBND Thành phố yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (b/c);
- CT, các PCT UBND TP;
- Ban Tuyên giáo Thành ủy;
- UBND phường, xã;
- Các trường MN, TH, THCS thuộc TP;
- Lưu: VT, GDĐT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phạm Tiến Hưng